

**Положение о Центре интеллектуальной собственности  
МГТУ им. Н.Э. Баумана**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет юридический статус и регламентирует деятельность Центра интеллектуальной собственности МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Центр). Центр является структурным подразделением кафедры «Интеллектуальная собственность» (далее – Кафедра) и функционально подчиняется заведующему Кафедрой.

1.2. Центр создан по решению Бюро Ученого Совета МГТУ им. Н.Э. Баумана от 25.04.2018 г.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность на базе входящих в его состав отделов.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждается ректором Университета, по представлению заведующего кафедрой «Интеллектуальная собственность».

1.6. Официальное наименование Центра:

- полное: «Центр интеллектуальной собственности МГТУ имени Н.Э. Баумана»
- сокращенное: ЦИС МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.7. Юридический адрес: 105005, Москва, 2-я Бауманская улица, д. 5, стр. 1.

1.8. В структуру Центра входят:

- Директор;
- Отдел правового сопровождения интеллектуальной собственности;
- Патентный отдел.

1.9. Центр может иметь штамп и фирменный бланк с указанием принадлежности к Университету, а также эмблему.

1.10. Имущество, закрепленное за Центром приказом ректора, учитывается на балансе Университета в соответствии с требованиями действующих нормативных актов бухгалтерского и налогового учета.

1.11. Центр может осуществлять международную деятельность в соответствии с Положением о международной деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана.

## **2. Цель, задачи, направления деятельности и функции Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является участие в формировании и реализации системы охраны объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в результате образовательной и научной деятельности Университета, и управления правами на них.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. совместно с иными структурными подразделениями формирование в Университете системы, обеспечивающей охрану создаваемых и используемых объектов интеллектуальной собственности;

2.2.2. обеспечение охраны прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности;

2.2.3. правовое сопровождение процессов управления интеллектуальной собственностью.

3.3. Центр выполняет следующие функции:

3.3.1. разрабатывает нормативные и методические документы Университета, регламентирующие вопросы создания, правовой охраны и использования интеллектуальной собственности;

3.3.2. разрабатывает проекты договоров по вопросам распоряжения интеллектуальными правами, в том числе с авторами охраняемых результатов интеллектуальной деятельности;

3.3.3. осуществляет правовое сопровождение договоров, заключаемых Университетом, в части регулирования правоотношений в области интеллектуальной собственности, в том числе, участвует в переговорах и разработке проектов договоров в части формирования условий, прав и обязанностей сторон в отношении интеллектуальной собственности (правовая охрана и использование объектов интеллектуальной собственности; распределение интеллектуальных прав, и т.п.);

3.3.4. осуществляет совместно с научными и учебными подразделениями анализ планируемых к выполнению и выполняемых научно-исследовательских работ с целью выявления охраноспособных результатов научно-технической деятельности;

3.3.5. осуществляет предварительную оценку охраноспособности объектов интеллектуальной собственности, созданных в Университете;

3.3.6. обеспечивает правовую охрану подлежащих государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности, созданных в Университете;

3.3.7. принимает участие в установлении режима коммерческой тайны в отношении результатов интеллектуальной деятельности, созданных в Университете;

3.3.8. принимает меры по предотвращению нарушений прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, а также по предотвращению нарушений аналогичных прав третьих лиц со стороны Университета;

3.3.9. составляет и ведет базу данных объектов интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Университету;

3.3.10. осуществляет мониторинг выполнения обязательств Университета по договорам, в том числе государственным контрактам, связанных с получением

правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и распоряжением правами на них;

3.3.11. совместно с другими уполномоченными подразделениями обеспечивает права и интересы авторов служебных результатов интеллектуальной деятельности в части формирования приказов о выплате вознаграждения за служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и базы данных.

3.4. Центр осуществляет следующие направления деятельности:

3.4.1. оказание работникам Университета консультационной помощи в вопросах охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации принадлежащих им интеллектуальных прав;

3.4.2. участие в межвузовском и международном сотрудничестве в области интеллектуальной собственности;

3.4.3. организация и участие в выставках, конкурсах, конференциях, семинарах по интеллектуальной собственности;

3.4.4. проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области управления интеллектуальной собственностью;

3.4.5. подготовка профильной учебно-методической, научно-технической и справочной литературы;

3.4.6. осуществление иных направлений деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

#### **4. Источники формирования финансовых средств и финансовая деятельность Центра**

4.1. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

4.1.1. средства, выделяемые из государственного бюджета на финансирование основной деятельности Университета;

4.1.2. средства, получаемые от выполнения научно-исследовательских и научно-методических работ;

4.1.3. целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

4.1.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовая деятельность Центра осуществляется в пределах средств, утверждаемых ректором в сметах доходов и расходов.

## **5. Иная деятельность Центра**

5.1. Центр по поручению ректора в рамках своей компетенции:

5.1.1. представляет от имени Университета, участвует в подготовке договоров с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления на выполнение работ и оказание услуг для последующего их утверждения в установленном порядке;

5.2.2. привлекает для осуществления своей деятельности в установленном порядке ведущих специалистов подразделений Университета, а также специалистов сторонних организаций.

## **6. Управление Центром**

6.1. Руководителем Центра является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, осуществляющий свои функции на основании Устава Университета, приказов и распоряжений ректора и настоящего Положения.

6.2. Директор Центра имеет право:

6.2.1. представлять интересы Университета в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в рамках своей компетенции по доверенности ректора;

6.2.2. в пределах предоставленных полномочий пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, визировать гражданско-правовые договоры, отчеты о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах;

6.2.3. в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Центра;

6.2.4. вносить руководству Университета предложения об установлении стимулирующих надбавок работникам в пределах фонда оплаты труда, выделенного Центру;

6.2.5. осуществляет иные права, предусмотренные Уставом Университета.

6.3. Директор обязан:

6.3.1. обеспечить выполнение всех задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением;

6.3.2. обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

6.3.3. проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

6.3.4. обеспечить рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

6.3.5. обеспечить необходимые условия работы работникам Центра в соответствии с действующим законодательством;

6.3.6. осуществлять контроль за соблюдением работниками Центра правил и норм охраны труда, техникой безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.7. обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

6.4. Директор несет ответственность:

6.4.1. за невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на Центр задач и последствий принимаемых решений;

6.4.2. за достоверность документов, предоставляемых Центром и их сохранность;

6.4.3. за необеспечение сохранности и целевого использования финансовых средств и имущества.

6.5. Трудовой коллектив Центра составляют работники, участвующие в его деятельности путем исполнения возложенных на них на основании трудовых договоров обязанностей.

6.6. Штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Центра.

6.7. Работники Центра, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность выполняемой ими работы; за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения должностных обязанностей.

6.8. Начальник патентного отдела и начальник отдела правового сопровождения интеллектуальной собственности подчиняются непосредственно директору Центра и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета и своих должностных инструкций.

## **7. Реорганизация и ликвидация Центра**

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета.